**REGULAMIN PROJEKTU „RAZEM DAMY RADĘ!”**

**§1.**

**Informacje ogólne**

Niniejszy dokument określa ramowe zasady i warunki uczestnictwa w Projekcie **„Razem damy radę!”**

**§ 2.**

**Definicje**

**1. Projekt** – projekt  **„Razem damy radę!” nr RPLD.09.02.01-10-F010/18** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Priorytetu 09-IX Włączenie społeczne, Działania 02-IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania 01-IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany pod nadzorem Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi.

**2.** Beneficjent/Realizator - Stowarzyszenie Młodzieży i Osób z Problemami Psychicznymi, Ich Rodzin i Przyjaciół POMOST

**3.** Uczestnik (Beneficjent pomocy):

a. osoba pełnoletnia, zamieszkała na terenie Łodzi lub powiatu: łódzkiego wschodniego, pabianickiego, zgierskiego, niesamodzielna ze względu na niepełnosprawność, tj. osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ust. z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego lub posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności z symbolem 02-P, w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych  
b. osoba pełnoletnia, zamieszkała na terenie Łodzi lub powiatu: łódzkiego wschodniego, pabianickiego, zgierskiego, będąca opiekunem faktycznym osoby niesamodzielnej z powodu przewlekłej choroby psychicznej

**4.** Organizatorzy zajęć/szkoleń: Stowarzyszenie Młodzieży i Osób z Problemami Psychicznymi, Ich Rodzin   
i Przyjaciół POMOST, lub podmiot, któremu Beneficjent zleci ich przeprowadzenie (Wykonawca)

**5.** IŚW - Indywidualna Ścieżka Wsparcia

**§3.**

**Terytorialny i czasowy zakres projektu**

Projekt jest realizowany od 01.07.2019 r. do 30.06.2022 r. na terenie Łodzi lub powiatu: łódzkiego wschodniego, pabianickiego, zgierskiego

**§ 4.**

**Cel główny projektu**

Celem głównym projektu jest przywrócenie zdolności do wypełniania ról społeczno-zawodowych co najmniej 12-tu niesamodzielnym osobom z zaburzeniami psychicznymi z terenu 4-ch powiatów województwa łódzkiego (Łódź, łódzki wschodni, zgierski, pabianicki) w okresie 36-ciu miesięcy.

**§ 5.**

**Rodzaje wsparcia w projekcie**

1. Prowadzenie Dziennego Ośrodka Wsparcia (klubu) dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w ramach którego prowadzone będzie poradnictwo specjalistyczne oraz zajęcia grupowe.

2. Wsparcie opiekuńczo-asystenckie w miejscu zamieszkania.

3. Wsparcie opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych z powodu przewlekłej choroby psychicznej.

**§ 6.**

**Kryteria uczestnictwa i kwalifikacji do projektu**

1**.** Uczestnikami Projektu mogą być osoby niesamodzielne z zaburzeniami psychicznymi oraz rodzice/opiekunowie faktyczni osób niesamodzielnych z zaburzeniami psychicznymi (§ 2, pkt. 3, pkt. a i b).

2. W przypadku osób bezpośrednio korzystających ze wsparcia, Uczestnikami projektu mogą być osoby pełnoletnie, które łącznie spełniają następujące warunki:

1. pozostają pod stałą opieką Poradni Zdrowia Psychicznego (tj. leczą się psychiatrycznie) i mogą to udokumentować stosownym zaświadczeniem wydanym nie wcześniej niż 2 m-ce przed zgłoszeniem do Projektu (zaświadczenie o długotrwałej/przewlekłej chorobie) lub przedstawią aktualne orzeczenie o niepełnosprawności z symbolem 02-P
2. mieszkają na terenie Łodzi lub powiatu: łódzkiego wschodniego, pabianickiego, zgierskiego
3. wypełniły i podpisały formularz zgłoszeniowy wraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych dla Kandydata/ki na Uczestnika/czkę do projektu;
4. odbyły rozmowę kwalifikacyjną ze specjalistą ds. rekrutacji i realizacji ścieżek wsparcia
5. zapoznały się i podpisały regulamin projektu oraz deklarację udziału w Projekcie, informację dla Uczestnika Projektu o przetwarzaniu danych osobowych oraz ustaloną IŚW.

3. W przypadku opiekunów faktycznych, Uczestnikami projektu mogą być osoby, które łącznie spełniają następujące warunki:

1. mieszkają na terenie woj. łódzkiego
2. wypełniły i podpisały formularz zgłoszeniowy wraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych dla zgłaszającego się do udziału w Projekcie
3. mogą udokumentować stosownym oświadczeniem, że pod ich opieką pozostaje osoba niesamodzielna, przewlekle chorująca psychicznie
4. odbyły rozmowę kwalifikacyjną ze specjalistą ds. rekrutacji i realizacji ścieżek wsparcia
5. zapoznały się i podpisały regulamin projektu, deklarację uczestnictwa oraz informację dla Uczestnika Projektu o przetwarzaniu danych osobowych.

4. Szczegóły rekrutacji zawarte są w osobnym Regulaminie Rekrutacji dostępnym na stronie internetowej Beneficjenta www.pomost-lodz.org

**§ 7.**

**Obowiązki uczestnika projektu - zasady uczestnictwa**

1. Obowiązki Uczestnika projektu rozpoczynają się z dniem podpisania deklaracji uczestnictwa i IŚW.

2. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

**a.** dokonywania wpłaty za uczestnictwo w projekcie do 10-go każdego miesiąca w zależności od wybranej formy wsparcia,   
tj. 10 zł/m-ąc w przypadku zajęć w Dziennym Ośrodku Wsparcia i/lub 50 zł/m-ąc w przypadku usług opiekuńczych w domu. Wysokość opłaty wynika z wybranej/-ych form wsparcia określonych w IŚW. Ewentualna zmiana ustalonej w IŚW formy wsparcia może nastąpić wraz z rozpoczęciem nowego miesiąca kalendarzowego. Opłata obowiązuje za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym Uczestnik jest na liście uczestników projektu zgodnie z datą podpisania deklaracji uczestnictwa. Jeśli przyjęcie następuje po 10-tym dniu miesiąca, uczestnik jest zobowiązany do wniesienia opłaty w ciągu 3 dni roboczych od daty przyjęcia;

**b**. Uczestnik projektu może zostać zwolniony z opłat wymienionych w podpunkcie **a**, na podstawie złożonego oświadczenia o nieprzekraczaniu kryterium dochodowego. Realizator projektu może zażądać od Uczestnika projektu dokumentów potwierdzających prawidłowość złożonych dokumentów. Realizator zastrzega sobie prawo, do weryfikacji oświadczenia o dochodach co trzy miesiące. Nieprzedstawienie na wezwanie Realizatora oświadczenia o dochodach, skutkuje powstaniem obowiązku wnoszenia opłat, o którym mowa w par. 7, pkt 2a

**c**. powiadamiania Realizatora Projektu o jakichkolwiek zmianach dotyczących jego osoby (m. in. zmiana adresu zamieszkania, numeru telefonu) oraz innych dotyczących leczenia, miejsca leczenia, statutu na rynku pracy, itp.

**d**. każdorazowego uprzedzania realizatora o braku możliwości uczestnictwa w zajęciach z powodu choroby (min. 1 dzień wcześniej) lub z innych przyczyn losowych (1h przed zajęciami lub następnego dnia po zdarzeniu).

* w przypadku dwukrotnej nieobecności bez uprzedzenia o tym, uczestnik zostanie skierowany na rozmowę ze specjalistą w celu poznania przyczyn absencji i uzgodnienia dalszego postępowania.
* w przypadku powtórzenia się sytuacji uczestnik zostanie skierowany do specjalisty ds. rekrutacji i realizacji ścieżek wsparcia w celu skorygowania IŚW;
* niestosowanie się uczestnika do nowej IŚW będzie skutkować skreśleniem z listy uczestników projektu;
* uczestnik usunięty z projektu może ponownie starać się o przyjęcie po upływie 3 m-cy od dnia skreślenia jego z listy;
* w przypadku choroby trwającej powyżej 60 dni (potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem) uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników. Po zakończeniu leczenia i/lub hospitalizacji może ponownie starać sie o przyjęcie do projektu. Po ponownym odbyciu rozmowy rekrutacyjnej zostanie przyjęty do projektu poza kolejnością, aby czas przerwy w rozpoczętym wcześniej procesie usamodzielniania był jak najkrótszy.

**e**. punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach grupowych i/lub indywidualnych;

**f**. utrzymywania porządku w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia dla uczestników;

g. niekorzystania z telefonu komórkowego (wyłączenia go) i innych urządzeń w trakcie trwania zajęć;

**h**. potwierdzania podpisem uczestnictwa w ustalonych zajęciach;

**i**. wypełniania ankiet i list obecności związanych z monitoringiem i ewaluacją projektu;

**j**. poinformowania prowadzącego zajęcia o nagłym lub znacznym pogorszeniu swojego stanu psychofizycznego w celu odpowiedniej reakcji ze strony personelu.

3. Uczestnikowi/czce projektu zabrania się:

a. palenia wyrobów tytoniowych i elektronicznych w siedzibie Realizatora Projektu;

b. przychodzenia na zajęcia pod wpływem alkoholu i innych środków psychoaktywnych, dopalaczy. Realizator zastrzega sobie prawo do wykonania badania alkomatem lub wykonania testu na obecność narkotyków przez uprawniony organ powołany do ochrony porządku publicznego (np. policja). W przypadku odmowy badania istnieje możliwość wyproszenia uczestnika   
z siedziby Realizatora, powiadomienie o tym fakcie jego opiekuna i/lub skreślenia z listy uczestników bez prawa ponownego przystąpienia do udziału.

c. wnoszenia alkoholu, środków psychoaktywnych, dopalaczy, niebezpiecznych narzędzi, itp.

d. stosowania jakiejkolwiek formy przemocy (słownej/psychicznej, fizycznej, ekonomicznej, itp.), cyberprzemocy, względem innych uczestników projektu jak i personelu zatrudnionego w siedzibie Realizatora;

e. niszczenia mienia w siedzibie Realizatora. Za wszelkie zniszczenia uczestnik odpowiada własnym majątkiem.

4. Utrudnianie prowadzenia i demotywowanie pozostałych uczestników zajęć będzie skutkowało wyproszeniem z nich uczestnika. Dwukrotne wyproszenie z tych samych zajęć będzie skutkować zakazem uczestniczenia

w nich przez okres 1 m-ca. W przypadku powrotu na zajęcia po upływie tego terminu i powtórzeniu się sytuacji uczestnik otrzyma całkowity zakaz korzystania z danych zajęć.

5. W przypadku znacznego pogorszenia stanu psychofizycznego uczestnika i/lub wystąpienia zachowań agresywnych Realizator zastrzega sobie prawo do wezwania odpowiednich służb, m. in. pogotowia ratunkowego, policji, itp. oraz zawiadomienia o sytuacji opiekuna/ów uczestnika.

6. W przypadku znalezienia zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie, Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia Realizatorowi kopii umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenia z uczelni, szkoły, itp. na dany okres. Dokumenty doniesione zostaną w terminie do 3 m-cy od zakończenia udziału w projekcie.

**§8.**

**Obowiązki uczestnika projektu - opiekun faktyczny**

1. Obowiązki opiekuna faktycznego projektu rozpoczynają się z dniem podpisania deklaracji uczestnictwa i IŚW;

2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do:

a. punktualnego i aktywnego uczestnictwa w ustalonych zajęciach;

b. potwierdzania swojej obecności na zajęciach na stosownej liście obecności;

c. wypełnienia ankiet związanych z monitoringiem i ewaluacją projektu

d. powiadomienia Realizatora o zmianach dotyczących danych Uczestnika, (m. in. adres zamieszkania, nr tel.);

e. powiadomienia Realizatora o braku możliwości udziału w zajęciach z powodu choroby lub z innych przyczyn losowych. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia z listy Uczestników w projekcie jeśli odnotuje dwukrotną nieusprawiedliwioną nieobecność na zajęciach.

f. przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.

**§ 9.**

**Obowiązki uczestnika projektu – usługi asystenckie w miejscu zamieszkania**

1.Uczestnik objęty usługami asystenckimi w miejscu zamieszkania, zobowiązany jest do przyjmowania Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej, przynajmniej 1-3 razy w tygodniu. Jedna wizyta powinna trwać 1-3 godziny.

2. W zależności od ustalonej IŚW, uczestnik w miejscu zamieszkania może też korzystać z porad fizjoterapeuty i psychologa.

3. Formy wsparcia będą odnotowane w dzienniku aktywności uczestnika oraz na liście obecności.

**§ 10.**

**Obowiązki Realizatora Projektu**

1. Przeprowadzenie planowanych działań, opisanych w Regulaminie Rekrutacji, zgodnych z założeniami przewidzianymi   
w projekcie.

2. Zatrudnienie odpowiednio wykwalifikowanej kadry projektu.

3. Przeprowadzenie planowanych zajęć grupowych i poradnictwa indywidualnego.

4. Zapewnienie odpowiednich sal i sprzętu do przeprowadzenia zajęć, dostosowanych do potrzeb uczestników.

5. Wydanie Uczestnikom Projektu zaświadczenia o uczestnictwa w projekcie o ile takie będzie konieczne do przedstawienia   
w innych instytucjach pomocowych, tj. ZUS, PUP, PZP, itp.

**§ 11.**

**Proces monitoringu i oceny**

1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat rezultatów uczestnictwa w Projekcie przedstawicielom upoważnionych Instytucji.

3. Uczestnik w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na deklaracji uczestnictwa w projekcie.

**§ 12.**

**Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed rozpoczęciem zajęć Uczestnik zobowiązuje się poinformować o tym Realizatora osobiście i złożenia pisemnego oświadczenia lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie wiadomości przesłanej na adres: projekt@pomost-lodz.org.

2. W przypadku rezygnacji z zajęć w ramach ustalonej IŚW Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.

3. Nieprzestrzeganie zasad wymienionych w par. 7 pkt. 2a i pkt. 3, może skutkować skreśleniem z listy Uczestników Projektu. Decyzję o skreśleniu podejmuje Specjalista ds. rekrutacji i realizacji ścieżek wsparcia, a zatwierdza Zarząd Stowarzyszenia POMOST. Od decyzji przysługuje odwołanie do Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia. Decyzja Komisji Rewizyjnej jest ostateczna.

**§ 13.**

**Możliwość uczestnictwa osób spoza projektu**

1. Realizator zastrzega sobie prawo zapewnienia możliwości wprowadzenia na zajęcia grupowe Dziennego Ośrodka Wsparcia, osoby spoza obowiązującej listy uczestników i listy rezerwowej projektu, tzw. pre-kandydata/tki.

2. Osoby te będą mogły uczestniczyć w wybranym jednym rodzaju zajęć grupowych w ustalonym przez specj. ds rekrutacji i ścieżek wsparcia okresie, co stanowiłoby, m. in. :

a. promocję realizowanego projektu;

b. dla pre-kandydata/tki "próbę" uczestnictwa przed podjęciem formalnego zobowiązania się - wypełnienia formularza zgłoszeniowego.

3. Pre-kandydaci mogą uczestniczyć w zajęciach po uzyskaniu zgody specj. ds rekrutacji i ścieżek wsparcia, który prowadzi ewidencję wydanych zgód.

4. Pre-kandydaci mogą stanowić nie więcej niż 10% uczestników danego rodzaju zajęć.

**§ 14.**

**Postanowienia końcowe**

1. Kwestie sporne zaistniałe w trakcie realizacji Projektu rozstrzygane są przez Realizatora Projektu w porozumieniu   
z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi.

2. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w ustawach i rozporządzeniach dotyczących funduszy strukturalnych oraz różnice w interpretacji zapisów prawnych mogące pojawić się w trakcie realizacji projektu.

3. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych, zaleceń Wojewódzkiego Urzędu pracy lub zmiany innych dokumentów programowych dotyczących projektu, ewentualnie korzystniejszego dostosowania go do zasad zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje podejmuje Realizator.

............................................... ................................................  
(miejscowość, data) (czytelny podpis)